

Cum preiei și arhivezi facturile primite din SPV

Ghid practic, fără jargon: de ce SPV nu este o arhivă, cum descarci facturile primite, cum le transformi în PDF oficial ANAF și cum construiești arhiva de 5 ani în Google Drive-ul tău — înainte să dispară după ~60 de zile.

Actualizat pentru termenele din 2026

CAPITOLUL 1

De ce SPV nu este o arhivă

SPV (Spațiul Privat Virtual) este un sistem de **transmitere**, nu de păstrare. Factura electronică primită de la furnizori rămâne descărcabilă acolo doar pentru o fereastră scurtă — aproximativ **60 de zile**. După această fereastră, mesajul nu mai poate fi descărcat prin canalele obișnuite.

În același timp, legea îți cere să păstrezi facturile **5 ani**. Aici apare capcana: dacă nu cobori facturile din SPV la timp și nu le pui într-o arhivă proprie, rămâi fără documentele pe care ești obligat să le ai la un control.

Reține: originalul legal al unei facturi electronice este fișierul **XML**, nu un PDF. PDF-ul este doar reprezentarea lizibilă. Păstrează întotdeauna și XML-ul, nu doar PDF-ul.

Două termene care fac din 2026 anul deciziei

- **1 ianuarie 2026:** termen de transmitere de 5 zile lucrătoare de la emiterea facturii.
- **1 iulie 2026:** obligația RO e-Factura B2B se extinde și către firmele mici și PFA care nu erau încă în sistem.

CAPITOLUL 2

Cum preiei facturile primite, pas cu pas

- 1 **Te autentifici în SPV** cu certificatul digital calificat de pe tokenul USB. Certificatul trebuie să fie înrolat pentru CUI-ul firmei (reprezentant legal, desemnat sau împuternicit).
- 2 **Deschizi lista de mesaje** și filtrezi facturile *primite* (de la furnizori), nu cele trimise. Fereastra disponibilă este de maximum ~60 de zile.
- 3 **Descarci arhiva ZIP** pentru fiecare factură. Conține XML-ul original (factura legală) și semnătura electronică a Ministerului Finanțelor. Repeti pentru fiecare mesaj.
- 4 **Transformi XML-ul în PDF oficial** prin serviciul oficial ANAF. Așa obții documentul lizibil, identic cu reprezentarea pe care o vede un inspector.

Nu primești niciun PDF din SPV — PDF-ul lizibil se generează separat din XML. Poți folosi gratuit convertorul de la efacturaspv.ro/instrumente/convertor-xml-pdf.

CAPITOLUL 3

Cum construiești arhiva de 5 ani

O arhivă bună este simplă, ordonată și fără duplicate. Recomandarea practică:

- **Foldere pe an și lună** (de forma **2026.06**) în propriul tău Google Drive. Ușor de găsit la un control sau la închiderea lunii.
- **Păstrează XML + PDF** împreună pentru fiecare factură. XML-ul este originalul legal; PDF-ul este pentru citit.
- **Evită duplicatele:** identifică fiecare factură după ID-ul ei de transmitere de la ANAF, ca să nu salvezi același document de două ori.
- **Coboară la timp:** tot ce nu descarci în fereastra de ~60 de zile devine greu sau imposibil de recuperat.

Datele trebuie să rămână ale tale. Dacă arhivezi în propriul tău Google Drive, păstrezi controlul complet — facturile rămân acolo chiar dacă schimbi furnizorul de software.

CAPITOLUL 4

Checklist de o pagină

Tipărește această pagină sau lipește-o în procedura ta lunară.

- ☐ **Săptămânal:** intri în SPV și verifici facturile primite noi.
- ☐ Descarci ZIP-ul fiecărei facturi (XML + semnătură).
- ☐ Transformi XML-ul în PDF oficial ANAF.
- ☐ Salvezi XML + PDF în folderul lunii curente (ex. 2026.06) din Google Drive.
- ☐ Verifici că nu ai duplicate și că nicio factură din ultimele 60 de zile nu lipsește.
- ☐ **Lunar:** confirmi că folderul lunii e complet înainte de închidere.
- ☐ Marchezi facturile plătite / neplătite pentru evidența ta.

Vrei să faci tot acest flux automat?

eFacturaSPV conectează ANAF o singură dată, apoi preia fiecare factură primită, o transformă în PDF oficial și o arhivează în Google Drive-ul tău, pe luni, fără duplicate — pentru toate firmele. Prima firmă e gratuită, permanent. Începe gratuit: app.efacturaspv.ro · Detalii: efacturaspv.ro